



# Membership Process Guide

## Climate and People Welfare Council (CPWC)

(जलवायु एवं जनकल्याण परिषद्)

## About CPWC

### परिषद के बारे में

The Climate and People Welfare Council (CPWC) is a national-level institution dedicated to promoting sustainable development, climate action and social welfare. It functions independently, inspired by the ideals of the United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs), to advance environmental awareness, inclusive progress and community welfare.

**Climate and People Welfare Council (CPWC)** (जलवायु एवं जनकल्याण परिषद) एक राष्ट्रीय स्तर की संस्था है जो सतत विकास, जलवायु कार्यवाही और सामाजिक कल्याण को प्रोत्साहित करने के लिए समर्पित है। यह संस्था संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों (UN SDGs) की भावना से प्रेरित होकर अपने स्वतंत्र संकल्प और प्रयासों से पर्यावरण जागरूकता, समावेशी प्रगति और जनकल्याण के लिए कार्य करती है।

## Purpose of this Guide

### मार्गदर्शिका का उद्देश्य

This guide defines the transparent and standardized process for membership and partnership within CPWC.

यह मार्गदर्शिका CPWC में सदस्यता और साझेदारी की पारदर्शी तथा मानकीकृत प्रक्रिया को परिभाषित करती है।

## Objectives of the Membership Process

### सदस्यता प्रक्रिया के उद्देश्य

- To ensure fair and transparent nomination and selection of members and partners.  
सदस्य और साझेदारों के निष्पक्ष एवं पारदर्शी चयन और नामांकन को सुनिश्चित करना।
- To establish accountability and ethical compliance through verification and declarations.  
सत्यापन और घोषणाओं के माध्यम से उत्तरदायित्व तथा नैतिक अनुपालन स्थापित करना।
- To maintain uniform standards for honorary roles and institutional collaborations.  
मानद पदों और संस्थागत सहयोगों के लिए समान मानक बनाए रखना।

# Eligibility Criteria

## पात्रता मानदंड

Applicants must fulfil the following criteria:

आवेदकों को निम्न पात्रताओं को पूरा करना होगा:

1. Must be a person of integrity and good public image.  
व्यक्ति का चरित्र सदाचारी हो और सार्वजनिक छवि स्वच्छ हो।
2. Demonstrated commitment towards social, environmental or developmental causes.  
सामाजिक, पर्यावरणीय या विकासात्मक कार्यों के प्रति समर्पण प्रदर्शित किया हो।
3. Minimum age of 18 years.  
न्यूनतम आयु 18 वर्ष हो।
4. No conviction related to moral turpitude.  
किसी नैतिक अधमता से संबंधित अपराध में दोषी न ठहराया गया हो।
5. Willing to serve in an honorary capacity and follow CPWC's code of conduct.  
मानद रूप में सेवा देने और CPWC की आचार-संहिता का पालन करने के लिए सहमत हो।
6. Institutional partners must be duly registered and in good standing.  
संस्थागत साझेदार विधिवत पंजीकृत और सक्रिय स्थिति में हों।

## Documents Required

### आवश्यक दस्तावेज़

Before submission, attach the following documents:

आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व निम्न दस्तावेज़ संलग्न करें:

- Recent passport-size photograph  
हाल ही का पासपोर्ट आकार का फ़ोटो
- Photo ID proof (Aadhaar / Passport / Voter ID)  
फोटो पहचान प्रमाण (आधार / पासपोर्ट / वोटर आईडी)
- Address proof  
पता प्रमाण
- PAN card  
पैन कार्ड
- Income-tax returns of last three years (if available)  
पिछले तीन वर्षों के आयकर रिटर्न (यदि उपलब्ध हों)
- Recommendation letter (Annex G), if applicable  
अनुशंसा पत्र (परिशिष्ट G), यदि लागू हो

- Brief bio / profile (maximum 150 words)  
संक्षिप्त जीवनवृत्त / प्रोफाइल (अधिकतम 150 शब्द)

## Application Process

### आवेदन प्रक्रिया

1. Download the membership kit from the official website – [www.cpwc.org.in/membership-kit](http://www.cpwc.org.in/membership-kit)  
आधिकारिक वेबसाइट – [www.cpwc.org.in/membership-kit](http://www.cpwc.org.in/membership-kit) से आवेदन किट डाउनलोड करें।
2. Fill all required forms (Form 1 to Form 4; Form 5 if applicable).  
सभी आवश्यक प्रपत्र (Form 1 से Form 4 तक और Form 5 यदि आवश्यक हो) भरें।
3. Attach all documents and signatures.  
सभी दस्तावेज़ और हस्ताक्षर संलग्न करें।
4. Submit by email – office@cpwc.org.in  
ई-मेल द्वारा प्रेषित करें – office@cpwc.org.in
5. Secretariat conducts background verification and conflict-of-interest review.  
सचिवालय पृष्ठभूमि सत्यापन और हितों के टकराव की समीक्षा करेगा।
6. Report submitted to Nomination & Membership Committee for approval.  
रिपोर्ट नामांकन एवं सदस्यता समिति को अनुमोदन हेतु प्रस्तुत की जाएगी।
7. Approved applicants receive official appointment letter and digital ID card.  
अनुमोदित आवेदकों को आधिकारिक नियुक्ति-पत्र और डिजिटल पहचान-पत्र प्रदान किया जाएगा।

## Terms and Conditions

### नियम एवं शर्तें

1. Appointment shall be honorary and voluntary.  
नियुक्ति मानद और स्वैच्छिक होगी।
2. No employer–employee relationship is created.  
इससे नियोक्ता-कर्मचारी संबंध स्थापित नहीं होगा।
3. Members must uphold neutrality, ethics and non-political character of the council.  
सदस्यों को परिषद की निष्पक्षता, नैतिकता और गैर-राजनीतिक चरित्र बनाए रखना होगा।
4. The council reserves the right to accept, reject or revoke membership without assigning reason.  
परिषद बिना कारण बताए सदस्यता स्वीकार, अस्वीकार या निरस्त करने का अधिकार रखती है।

5. Any change in personal circumstances or conflict of interest must be reported immediately.  
किसी भी परिस्थिति-परिवर्तन या हितों के टकराव की सूचना तुरंत देना आवश्यक होगा।
6. Misuse of CPWC's name, designation or logo may lead to termination and legal action.  
CPWC के नाम, पदनाम या लोगो के दुरुपयोग पर सदस्यता समाप्त की जा सकती है और कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

## Contact and Assistance

### संपर्क एवं सहायता

For membership guidance or status updates, contact:

सदस्यता संबंधी मार्गदर्शन या स्थिति जानकारी हेतु संपर्क करें:

**Membership Cell (National Secretariat)**

**सदस्यता प्रकोष्ठ (राष्ट्रीय सचिवालय)**

 office@cpwc.org.in  [www.cpwc.org.in](http://www.cpwc.org.in)

**Note:** Incomplete or unsigned applications shall not be accepted. The council reserves the right to verify information through independent sources.

**नोट:** अधूरा या बिना हस्ताक्षर का आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। परिषद स्वतंत्र स्रोतों के माध्यम से सूचना की पुष्टि करने का अधिकार रखती है।